

# 재단법인 구리시 청소년수련관 인사위원회규정

(제정) 2008. 02. 13.

(일부개정) 2015. 03. 26.

제1조(목적) 이 규정은 재단법인구리시청소년수련관(이하 “수련관” 라 칭함) 인사 규정 제5조 제3항에서 정한 수련관 직원에 대한 상벌 기타 인사처리의 적정을 기하기 위하여 인사위원회(이하 "위원회"라 한다)의 설치와 운영에 필요한 제반 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 위원회의 구성은 다음과 같다.

1. 위원장 : 관장
  2. 위 원 : 관장이 위촉하는 4인 이내 다만, 50%이상은 청소년수련관 운영에 관심 있는 외부 인사로 위촉해야 한다.
  3. 간 사 : 수련관내 인사총무업무 관장자
- ② 위원장의 유고시에는 위원장이 지명하는 위원이 대행한다.

제3조(기밀유지) 위원회는 엄정중립과 공명정대하게 회무를 처리하여야 하며, 위원회에서 토의된 내용에 대하여는 기밀을 유지하여야 한다.

제4조(기능) 위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 인사운영 기본방침의 심의 결정
2. 직원의 채용방법 및 절차의 결정
3. 직원의 임면 여부 결정
4. 직원의 표창 및 징계의 결정
5. 인사고과 결과에 대한 적정 여부 심의 및 결정

제5조(소집) 위원회는 필요에 따라 위원장이 소집한다.

제6조(성원 및 의결) 위원회의 회의는 위원 과반수의 출석으로 성립하고, 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장의 결정에 따른다.

제7조(증언 및 방증) 위원장은 부의사항에 관한 증언을 듣거나 방증을 수집하기 위하여 본인 또는 제3자를 출석케 할 수 있다.

제8조(의결의 효력) ① 위원회의 의결은 위원장이 승인함으로써 효력이 발생한다.

② 의결사항에 대한 위원장의 승인 요청 시에는 의사록을 첨부하여야 한다.

제9조(의사록) 위원회의 간사는 회의의 의사를 기록하여 참석위원의 날인을 받아 의사록으로 보관하여야 한다.

제10조(재심의) 위원회에서 의결된 사항으로서 사후에 사무 착오가 발견되었을 때와 위원장의 요구가 있을 때에는 재심의를 부의하여야 한다.

제11조(사무) 위원회의 사무는 총무 담당부서에서 관장한다.

제12조(제척·기피·회피) ① 인사위원은 다음사항에 해당되는 경우 제척·기피 및 회피를 할 수 있다.

1. 인사위원 중 면접대상자와 친족의 관계에 있거나 친족의 관계에 있었던 자는 면접위원에서 제척 됨.
2. 면접대상자의 인사위원에 대한 제척사유 또는 공정한 면접 심사를 기대하

기 어려운 사정이 있는 경우 대상자는 그 이유를 명시하여 기피를 신청할 수 있으며, 위원은 면접위원회에 보고하고 회피할 수 있음.

② 제1항에 따라 기피신청이 있을 때에는 그 결정이 있을 때까지 면접심사를 정지함.

③ 제1항에 따라 기피신청이 이유 없다고 인정될 때에는 위원회는 지체없이 이를 기각하고, 이유 있다고 인정될 때에는 지체없이 인용하여야 함.

④ 기피여부에 관한 사항은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함

#### 부 칙

이 규정은 공포 후 2008년 02월 13일 부터 시행한다.

#### 부 칙<2015. 3. 26.>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

인사위원회 의결록

제 목	
※ 의결내용	

상기와 같이 의결함.

200 . . .

- 출석위원 :
- 출석위원 :
- 출석위원 :
- 출석위원 :
- 출석위원 :

## 징계결정통지서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

위 사람은 아래와 같이 징계 결정되었음을 통지함.

징계사유 :

징계내용 :

200   년    월    일

(재)구리시청소년수련관 인사위원회위원장